PEDOMAN AKADEMIK

SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS PGRI KANJURUHAN MALANG

2024

KATA PENGANTAR

Pedoman akademik ini secara mendasar dimaksudkan sebagai pedoman dalam penyelenggaraan Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang. Pedoman akademik ini disusun sebagai panduan dan pegangan bagi mahasiswa, dosen, pengelola Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang dan masyarakat yang terkait yang memuat ketentuan-ketentuan umum tentang syarat-syarat penerimaan mahasiswa, hak dan kewajiban mahasiswa, pelaksanaan pendidikan dan evaluasi, batas waktu studi dan sanksi akademik yang harus ditaati oleh semua pihak yang terkait.

Dengan adanya pedoman akademik ini diharapkan penyelenggaraan proses belajar mengajar akan menjadi lebih baik; sehingga apa yang menjadi visi Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang dapat terwujud, misi dapat terlaksana dan tujuan dapat dicapai.

Bilamana nanti ada perubahan yang mendasar dalam pelaksanaannya, maka akan dibahas bersama dengan pihak Sekolah Pascasarjana dan pihak terkait lainnya untuk mendapatkan kesepakatan yang bisa diterima oleh semua pihak. Semoga dengan diterbitkannya pedoman akademik ini pelaksanaan pendidikan di Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang dapat dilaksanakan lebih tertib dan mantap sesuai dengan visi, misi, dan tujuan yang telah ditentukan.

Malang, 20 September 2024
Direktur,

Dr. Lilik Sri Hariani, M.Ak.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL **i**

KATA PENGANTAR **ii**

DAFTAR ISI **iii**

BAB I Hakikat, Visi, Misi, dan Tujuan 1

1.1 Hakekat 1

1.2 Visi Sekolah Pascasarjana 2

1.2.1 Misi Sekolah Pascasarjana 2

1.2.2 Tujuan Sekolah Pascasarjana 2

BAB II Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi 4

2.1 Tugas Pokok 4

2.2 Fungsi 4

2.3 Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Pendidikan 4

BAB III Organisasi 7

3.1 Unsur-Unsur Organisasi 7

3.2 Pimpinan Sekolah Pascasarjana 7

3.3 Unsur Pelaksana Akademik 8

3.4 Komisi Penjaminan Mutu (KPM) dan Gugus Kendali Mutu (GKM) 9

3.5 Unsur Pelaksana Administrasi 10

3.6 Unsur Penunjang 11

BAB IV Prosedur Akademik 15

4.1 Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) 15

4.1.1 Memenuhi Persyaratan Akademik 15

4.1.2 Prosedur PMB & Persyaratan Administrasi 16

4.1.3 Mahasiswa Pindahan 17

4.1.4 Mahasiswa Asing 17

4.2 Ketentuan Biaya Studi 17

4.2.1 Mahasiswa Baru 17

4.2.2 Mahasiswa Lama 17

4.3 Registrasi Mahasiswa 18

4.3.1 Registrasi Mahasiswa Baru 18

4.3.2 Registrasi Mahasiswa Lama 18

4.3.3 Berhenti Studi Sementara (Terminal) 18
BAB V Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran 19
5.1 Ketentuan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran 19
5.2 Sistem Pendidikan 19
5.2.1 Sistem Kredit Semester 19
5.2.2 Beban Studi, dan Masa Studi 20
5.2.3 Evaluasi Keberhasilan Studi 20
5.3 Tenaga Akademik 21
5.4 Penyusunan Tugas Akhir 21
5.4.1 Ketentuan Penilaian Tugas Akhir 21
5.4.2 Komisi Pembimbing 22
5.5 Kelulusan 23
5.5.1 Gelar Akademik 23
BAB VI Program Studi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial 24
6.1 Program Studi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial 24
6.2 Kurikulum 25
BAB VII Program Studi Magister Manajemen 27
7.1 Program Studi Magister Manajemen 27
7.2 Kurikulum 27
Bab VIII Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris 29
8.1 Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris 29
8.2 Kurikulum 30
Bab VIII Program Studi S2 Pendidikan Matematika 31
8.1 Program Studi S2 Pendidikan Matematika 31
8.2 Kurikulum 33
Bab IX Penutup 32
REFERENSI 33

BAB I
HAKIKAT, VISI, MISI, DAN TUJUAN

1.1 HAKEKAT

Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang saat ini memiliki empat program studi, yaitu Program Studi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial, Program Studi Magister Manajemen, Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris, dan Program Studi S2 Pendidikan Matematika. Program Studi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial mendapat ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti Depdiknas RI berdasarkan surat No. 3995/D/T/2001 tanggal 28 Desember 2001. Ijin pembukaan program studi Magister Manajemen didasarkan pada Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 64/KPT/I.2016 dan untuk Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris didasarkan pada Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI. Nomor 164/KPT/I.2018, dan untuk Program Studi S2 Pendidikan Matematika didasarkan pada Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI. Nomor 192/E/O/2022.

Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang adalah lembaga pendidikan tinggi yang berkedudukan di Malang dengan alamat Jl. S. Supriadi 48 Malang. Sebagai lembaga pendidikan tinggi yang berwatak multikultural, Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang merupakan wahana bagi generasi muda untuk menyiapkan diri menjadi pribadi yang cerdas, terampil, mandiri, mampu menampilkan citra, sikap, semangat, dan nilai-nilai luhur Pancasila serta Undang-undang Dasar 1945, mampu mewujudkan cita-cita Proklamasi Kemerdekaan, serta mampu menjaga keutuhan bangsa dan NKRI, melalui pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni secara mandiri dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika, sesuai dengan semboyan sebagai kampus multikultural.

Program Studi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang sudah terakreditasi “Baik Sekali” berdasarkan SK Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan Nomor: 709/SK/LAMDIK/Ak-P/M/XI/2022, tanggal 17 Februari 2023 (berlaku 15 November 2022 s.d. 14 November 2027). Program Studi S2 Manajemen dimulai tahun 2016 dan pada saat ini telah terakreditasi “Baik Sekali” berdasarkan SK Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi, Manajemen, Bisnis, dan Akuntansi Nomor: 1363/DE/A.5/AR.10/VII/2024, tanggal 12 Juli 2024 (berlaku 12 Juli 2024 s.d 12 Juli 2029). Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris pada saat ini telah terakreditasi “B”

berdasarkan SK BANT-PT NOMOR: 13253/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2021 (berlaku 15 Desember 2021 s.d 15 Desember 2026). Program Studi S2 Pendidikan Matematika saat ini telah terakreditasi "Baik" berdasarkan SK Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan Nomor:1456/SK/LAMDIK/Ak/M/X/2024 (19 Agustus 2024 sampai dengan tanggal 18 Agustus 2029).

1.2 VISI SEKOLAH PASCASARJANA

Visi Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang:

"Menjadi Sekolah Pascasarjana yang inovatif, kompetitif, dan berdampak global dalam pengembangan pendidikan dan manajemen berbasis kearifan lokal"

1.3 MISI SEKOLAH PASCASARJANA

Misi Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu, inovatif, dan adaptif terhadap perkembangan IPTEKS dan kebutuhan masyarakat.
2. Menyelenggarakan pengembangan riset interdisipliner yang kompetitif dan relevan dalam bidang pendidikan dan manajemen, berorientasi pada pemecahan masalah lokal dan global.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil riset yang berdampak nyata dan berkelanjutan.
4. Menyelenggarakan kerja sama nasional dan internasional dalam pengembangan keilmuan, inovasi, dan pemanfaatan kearifan lokal.

1.4 TUJUAN SEKOLAH PASCASARJANA

Tujuan Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang:

1. Menghasilkan lulusan magister yang inovatif dalam keilmuan, berpikir kritis, adaptif terhadap perubahan global, dan mampu mengintegrasikan kearifan lokal dalam praktik profesional.
2. Meningkatkan mutu dan produktivitas riset berbasis keilmuan masing-masing program studi yang berkontribusi pada pengembangan pendidikan, kebudayaan, dan ekonomi.
3. Mendorong sinergi Tridharma Perguruan Tinggi yang berdampak pada pemberdayaan masyarakat dan pemecahan persoalan nyata di lingkungan lokal maupun global.
4. Mengembangkan jejaring kolaboratif dengan berbagai pihak, baik akademik maupun industri, dalam skala nasional dan internasional untuk memperkuat daya saing institusi.

BAB II
PENYELENGGARAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI

2.1 Tugas Pokok

Tugas pokok Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang adalah menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagai misi kelembagaan yang utama serta pengembangan organisasi yang mengacu kepada visi dan misi yang telah ditetapkan.

2.2 Fungsi

Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang memiliki fungsi utama antara lain:

1. menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan pada bidang keilmuan melalui pendekatan inter atau multidisipliner;
2. menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau seni (IPTEKS);
3. menyelenggarakan dan mengembangkan pengabdian pada masyarakat;
4. menyelenggarakan dan mengembangkan tata kelola yang akuntabel;
5. membina dan mengembangkan sivitas akademika, alumni, dan warga kampus lainnya dalam hubungannya dengan kehidupan akademik dan sosial budaya;
6. membina dan menegakkan tata nilai kehidupan akademik dan sosial budaya sebagai rujukan utama dalam kehidupan organisasi;
7. menyelenggarakan kerjasama dengan perguruan tinggi dan instansi atau lembaga lainnya;
8. menyelenggarakan penjaminan mutu; dan
9. mengelola dan mengembangkan publikasi ilmiah dalam pengembangan ilmu.

2.3 Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Pendidikan

1. Penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang dipimpin pimpinan Sekolah Pascasarjana yang merupakan perangkat pengambil keputusan di Sekolah Pascasarjana terdiri atas Direktur dan 4 Ketua Program Studi yaitu Kaprodi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial, Kaprodi S2 Manajemen, Kaprodi S2 Pendidikan Bahasa Inggris, dan Kaprodi S2 Pendidikan Matematika.

2. Tugas pokok dan fungsi dalam penyelenggaraan Sekolah Pascasarjana didasarkan pada (statuta, SN Dikti 44 tahun 2015, Pedoman Akademik Sekolah Pascasarjana, Kebijakan Akademik Sekolah Pascasarjana), serta ketentuan- ketentuan lain yang berlaku di Universitas PGRI Kanjuruhan Malang.
3. Penyelenggaraan pendidikan dilakukan oleh unsur pelaksana akademik yang terdiri dari Sekolah Pascasarjana (SPS), Program Studi, serta unsur pelaksana administrasi (Bagian Akademik dan Umum), dan unsur penunjang lainnya.
4. Penyelenggaraan administrasi ditindaklanjuti dengan melakukan koordinasi dengan unsur pelaksana administrasi, yaitu Biro Administrasi Akademik, Biro Administrasi Kemahasiswaan, Biro Administrasi Umum.
5. Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang menyelenggarakan pendidikan program reguler dan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) untuk Program studi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial dan Program studi S2 Manajemen, sedangkan program reguler untuk Program studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris, dan Program studi S2 Pendidikan Matematika.
6. Program pendidikan dilaksanakan menurut kurikulum yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
7. Kurikulum dievaluasi setiap 4 (empat) tahun sekali dan ditinjau secara berkala setiap 1 (satu) tahun sekali sesuai dengan dinamika perkembangan bidang-bidang keilmuan.
8. Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang menerima mahasiswa warga negara Indonesia dan asing sebagai peserta didik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
9. Universitas PGRI Kanjuruhan Malang memberikan hak kepada para lulusan Program Studi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial, Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris, dan Program Studi S2 Pendidikan Matematika untuk menggunakan gelar akademik Magister Pendidikan (M.Pd.), sedangkan para lulusan Program Studi S2 Manajemen diberikan hak menggunakan gelar akademik Magister Manajemen (MM).
10. Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang memberikan ijazah kepada peserta didik program studi yang berhasil menyelesaikan program yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
11. Tahun akademik adalah waktu penyelenggaraan pendidikan yang berlangsung dua semester dimulai bulan September dan berakhir bulan Januari untuk semester ganjil; sedangkan untuk semester genap dimulai bulan Februari dan berakhir bulan Agustus.

12. Seluruh dosen Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang mengemban tugas, wewenang, dan tanggung jawab untuk menemukan, memajukan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu dalam bidang keilmuan masing-masing berdasarkan kebebasan akademik yang dilakukan dengan penuh tanggung jawab

BAB III
ORGANISASI

3.1 Unsur-Unsur Organisasi

Organisasi Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang terdiri dari unsur-unsur:

1. Pimpinan: Direktur, Kaprodi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial, Kaprodi Magister Manajemen, Kaprodi S2 Pendidikan Bahasa Inggris, dan kaprodi S2 Pendidikan Matematika;
2. Pelaksana Akademik: Program Studi;
3. Komisi penjaminan Mutu (KPM) di tingkat sekolah Pascasarjana dan Gugus Kendali Mutu (GKM) di tingkat program studi;
4. Pelaksana administrasi di Sekolah Pascasarjana : Administrasi Umum dan Akademik
5. Penunjang akademik: Perpustakaan, Pusat Komputer, *Management Information System*/MIS, Laboratorium Komputer, Laboratorium Bahasa, Ruang Baca Fakultas dan Laboratorium Pasca; dan
6. Unsur non-struktural: Organisasi Kemahasiswaan, Organisasi Alumni (Forum Komunikasi Alumni/FKA), Organisasi Sivitas Akademika, Organisasi Profesi (IPS), Organisasi Kerohanian serta Budaya.

3.2 Pimpinan Sekolah Pascasarjana

Pimpinan Sekolah Pascasarjana adalah Direktur sekolah pascasarjana. Adapun fungsi dan tugas dari Direktur sekolah Pascasarjana sebagai berikut :

1. Menelaah Program Studi S2 Pendidikan IPS, Magister Manajemen, dan S2 Pendidikan Bahasa Inggris, dan S2 pendidikan Matematika;
2. Melaksanakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Memantau dan mengevaluasi proses pembelajaran setiap semester;
4. Mengendalikan standarisasi baku mutu pendidikan akademik;
5. Melaksanakan bidang administrasi akademik, pengelolaan data bidang administrasi umum dan keuangan;
6. Mengkoordinasi ketatausahaan, kerumahtanggaan, ketertiban, dan keamanan Program Pascasarjana;
7. Mengkoordinasi Pengadaan barang dan jasa;

8. Melaksanakan kerjasama bidang akademik, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan pihak lain di dalam dan luar negeri; dan
9. Menyusun RKAT sekolah Pascasarjana
10. Menyusun laporan tahunan (PKAT) Direktur terkait bidang akademik.

3.3 Unsur Pelaksana Akademik

Unsur pelaksana akademik di Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang adalah Program Studi.

1. Program studi merupakan penyelenggara program pendidikan tinggi yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum
2. Program studi dipimpin oleh seorang Ketua Program Studi
3. Ketua Program studi berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur
4. Program Studi mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengembangkan dan mengevaluasi kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi dengan program studinya.

Untuk melaksanakan tugas, Program Studi mempunyai fungsi:

1. Mengkoordinasi kegiatan pendidikan pada program studinya;
2. Merumuskan baku mutu pendidikan program studinya;
3. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di program studinya; dan
4. Menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan tahunan (PKAT) program studi kepada Direktur.

3.4 Komisi Penjaminan Mutu (KPM) dan Gugus Kendali Mutu (GKM)

Komisi Penjaminan Mutu (KPM) di tingkat sekolah Pascasarjana dan Gugus Penjaminan Mutu (GKM) di tingkat program studi bertugas untuk menjamin mutu yang mencakup penyusunan, pemantauan, evaluasi baku mutu akademik, dan audit sistem akademik. KPM melakukan koordinasi dengan Direktur, sedangkan GKM berkoordinasi dengan Kaprodi.

3.4.1 Komisi Penjaminan Mutu (KPM)

Komisi Penjaminan Mutu (KPM) di tingkat Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang mempunyai fungsi:

1. Bersama Direktur menyusun dokumen kebijakan akademik, standar akademik, pedoman akademik, pedoman mutu akademik, pedoman prosedur akademik, dan instruksi kerja (bila

diperlukan) di tingkat Program Pascasarjana;

2. Mengkoordinasi perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan audit internal mutu akademik di tingkat Sekolah Pascasarjana; dan
3. Meningkatkan mutu Sekolah Pascasarjana secara berkelanjutan.

3.4.2 Gugus Penjaminan Mutu (GKM)

Gugus Penjaminan Mutu (GKM) di tingkat program studi mempunyai fungsi:

1. Bersama Kaprodi menyusun spesifikasi prodi, instruksi kerja, dan dokumen pendukung yang diperlukan di tingkat program studi;
2. Merencanakan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan audit internal mutu akademik di tingkat program studi; dan
3. Meningkatkan mutu program studi secara berkelanjutan.

3.5 Unsur pelaksana Administrasi

Unsur pelaksana administrasi umum dan administrasi akademik adalah Bagian Tata Usaha yang mempunyai tugas melaksanakan administrasi akademik, administrasi umum, dan keuangan. Bagian Tata Usaha dipimpin oleh Kepala bagian Administrasi Umum dan Akademik yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur. Bagian Tata Usaha mempunyai fungsi:

1. Menghimpun, mengelola, dan menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan kegiatan Sekolah Pascasarjana;
2. Menghimpun, menelaah, dan menyebarluaskan peraturan perundang-undangan dan kebijakan serta pedoman prosedur Direktur yang berhubungan dengan kegiatan Sekolah Pascasarjana;
3. Mengurus penyelenggaraan rapat dinas, upacara resmi, dan pertemuan resmi lainnya;
4. Menyusun anggaran dan rencana penggunaan anggaran, pelaksanaan anggaran dan monitor pelaksanaan anggaran;
5. Menyusun kerangka acuan untuk bahan usulan penyusunan anggaran rutin dan anggaran pengembangan; dan
6. Menyusun laporan kerja bagian tata usaha sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

Bagian Tata Usaha terdiri atas: (1) Sub Bagian Akademik dan Kerjasama dan (2) Sub Bagian Umum dan Keuangan. Dalam melaksanakan tugas, Sub Bagian Akademik dan Kerjasama mempunyai fungsi:

1. Menyusun Program Kerja Tahunan bagian akademik;
2. Menghimpun dan mengklasifikasi data dan informasi di bidang kurikulum, silabus, dan prestasi akademik mahasiswa;
3. Menyusun jadwal perkuliahan dan ujian;
4. Memantau kegiatan administrasi dan registrasi akademik, perkuliahan, ujian semester, ujian komprehensif, seminar proposal, seminar hasil, ujian tugas akhir, serta yudisium;
5. Menyelesaikan bahan informasi untuk evaluasi studi dan penyelesaian ijazah;
6. Mempersiapkan penyelenggaraan wisuda dan pelepasan alumni;
7. Menghimpun dan mengklasifikasi data dan informasi di bidang kemahasiswaan dan alumni;
8. Menyusun dan melaksanakan kerjasama dengan berbagai pihak; dan
9. Menyusun laporan kerja sesuai dengan hasil kerja kepada Direktur

Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan mempunyai fungsi:

1. Menyusun Program Kerja Tahunan bagian administrasi umum dan keuangan;
2. Melaksanakan tata persuratan yang meliputi: pengetikan, penggandaan, pendistribusian, dan kearsipan;
3. Memelihara keamanan, kebersihan, keindahan ruangan kantor, halaman, dan taman;
4. Merencanakan, mengadakan, mendistribusikan, dan mempertanggungjawabkan penggunaan alat tulis kantor, dan perlengkapan kantor, serta kebutuhan rumah tangga sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
5. Mencatat, memelihara perlengkapan inventaris kantor dan pengusulan penghapusan barang inventaris kantor;
6. Memverifikasi, mengarsip setiap dokumen atau bukti transaksi keuangan;
7. Membayar honorarium dosen dan perjalanan dinas; dan
8. Menyusun laporan kerja sesuai dengan hasil kerja kepada Direktur.

Unsur Penunjang

Unsur penunjang merupakan unit yang membantu pelaksanaan tugas Sekolah Pascasarjana di bidang akademik yang bersifat lintas program studi. Unsur penunjang terdiri atas: (1) Laboratorium PIPS, (2) Publikasi & Penerbitan, Sistem Informasi & kehumasan. Unsur penunjang dipimpin oleh seorang kepala bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur.

Unsur penunjang yang membantu pelaksanaan tugas Sekolah Pascasarjana di bidang

akademik yang bersifat lintas Fakultas terdiri atas : Laboratorium Bahasa, Laboratorium Komputer, Laboratorium *Micro Teaching*, Wifi Unikama *Zone*, Koperasi Mahasiswa, Galeri Investasi Bursa Efek Indonesia Unikama, Kantor Pos Indonesia, Kanjuruhan tour and travel, Perpustakaan, *Language Acces Center*.

Kepala Laboratorium PIPS Sekolah Pascasarjana mempunyai tugas:

1. Menjamin peningkatan kualitas pembelajaran program studi S2 PIPS di Sekolah Pascasarjana; dan
2. Bersama Kaprodi bertanggung jawab terhadap kegiatan pengembangan laboratorium.

Kepala Laboratorium PIPS Sekolah Pascasarjana mempunyai fungsi:

1. Mengkoordinasikan kegiatan laboratorium bersama Kaprodi;
2. Mengkoordinasikan pengembangan laboratorium program studinya bersama Kaprodi;
3. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan laboratorium program studi; dan
4. Menyusun dan menyampaikan Laporan Kegiatan Tahunan (PKAT) laboratorium kepada Direktur.

Kepala Publikasi dan Penerbitan, Sistem Informasi dan kehumasan mempunyai tugas:

1. Melaksanakan pengkajian dan pengembangan serta penyebarluasan ilmu pengetahuan dan teknologi ke masyarakat, serta kajian ilmiah tentang manajemen sistem informasi untuk meningkatkan kinerja organisasi; dan
2. Menerbitkan buku dan jurnal ilmiah di Sekolah Pascasarjana

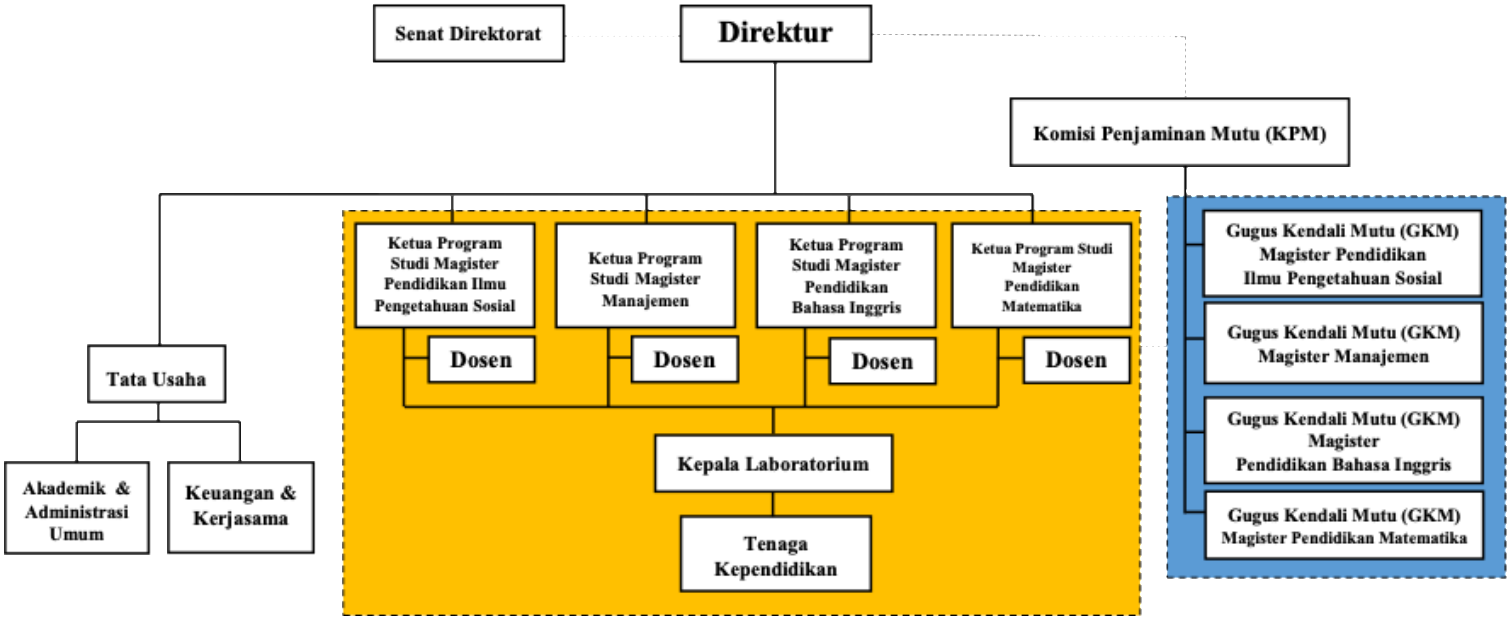
Untuk menjalankan tugas Publikasi & Penerbitan, Sistem Informasi & Kehumasan mempunyai fungsi:

1. Mengkaji masalah-masalah ketahanan nasional, pengelolaan sumberdaya alam, kajian lingkungan dan pembangunan;
2. Membina dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) atas studi interdisipliner serta aplikasinya guna meningkatkan pengetahuan dan taraf hidup masyarakat serta memperkaya kebutuhan nasional;
3. Mengembangkan konsep dan metode dalam manajemen sistem informasi dan kehumasan;
4. Mengelola data dan informasi serta kehumasan;
5. Mengelola infrastruktur teknologi informasi;
6. Mengembangkan web Sekolah Pascasarjana agar selalu *updated* dan informative;
7. Berkoordinasi dengan pengelola jurnal yang ada di Universitas PGRI Kanjuruhan Malang;
8. Membantu penyusunan dan editing naskah jurnal yang akan dipublikasikan mahasiswa melalui tim;

9. Mereview naskah jurnal yang akan dipublikasikan mahasiswa melalui tim; dan
10. Menyusun template artikel ilmiah dan melakukan update secara berkala

Struktur organisasi Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang secara sederhana dapat digambarkan dalam Gambar 3.1 berikut.

STRUKTUR ORGANISASI
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS PGRI KANJURUHAN MALANG



Gambar 3.1 Struktur Organisasi Sekolah Pascsarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang

BAB IV
PROSEDUR AKADEMIK

4.1 Penerimaan Mahasiswa Baru

Penerimaan mahasiswa baru Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang dilakukan setiap awal semester. Penerimaan mahasiswa baru didasarkan atas kapasitas atau daya tampung yang ada dengan mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut: (1) memenuhi persyaratan akademik, (2) kelengkapan persyaratan administrasi, dan (3) mengikuti prosedur pendaftaran yang berlaku.

4.1.1 Memenuhi Persyaratan Akademik

1. Calon mahasiswa warga Negara Indonesia dan warga Negara Asing yang berijazah Sarjana (S1) dari Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta yang telah diakui pemerintah atau terakreditasi Kemenristek Dikti.
2. Calon mahasiswa yang berasal dari disiplin Ilmu yang sebidang dengan Program Studi yang dipilih dan ilmu-ilmu lain diluar ilmu yang sebidang wajib mengikuti matrikulasi.
3. Calon Mahasiswa wajib mengikuti Ujian masuk sebagai berikut:
   a. Tes Seleksi Mahasiswa Baru

      Calon mahasiswa baru harus lulus ujian seleksi masuk dengan nilai minimal 60;
   b. *Test of English Proficiency* (TOEP)

      Standar Universitas PGRI Kanjuruhan Malang Calon mahasiswa baru (non Prodi S2 Pendidikan bahasa Inggris) harus menempuh tes TOEP Standar Universitas PGRI Kanjuruhan Malang dengan skor minimal 400. Bagi mereka yang tidak memenuhi nilai minimal diberi kesempatan untuk mengikuti tes TOEP sampai menjelang ujian tesis. Sedangkan untuk masuk Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris, mahasiswa harus mencapai skor TOEP minimal 420 dan ketika menjelang kelulusan mereka harus mencapai skor minimal 450. Jika mahasiswa belum mencapai skor 450, maka mereka belum bisa melakukan pengambilan ijazah.
   c. Matrikulasi

      Peserta matrikulasi adalah seluruh mahasiswa baru Sekolah Pascasarjana dan bersifat wajib untuk diikuti terutama bagi calon mahasiswa yang bidang kesarjanaannya tidak sesuai dengan Program Studi atau IPK kurang dari persyaratan diatas.

      Program matrikulasi ini dimaksudkan untuk memberikan bekal awal dan kesiapan yang setara dalam program studi bagi mahasiswa baru dalam rangka menempuh studi di Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang. Jumlah dan nama

matakuliah untuk Program Matrikulasi akan ditentukan oleh Direktur dan Kaprodi. Mahasiswa dinilai berdasarkan tiga macam penilaian selama mengikuti matrikulasi, yaitu:

1) Penilaian kehadiran;
2) Partisipasi dalam diskusi dan
3) Tugas materi matrikulasi.

Mahasiswa yang telah mengikuti matrikulasi dan dinyatakan lulus berhak mengikuti perkuliahan semester selanjutnya.

4.1.2 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru dan Persyaratan Administrasi

Berikutadalah prosedur penerimaan mahasiswa baru dan persyaratan administrasinya:

1. Calon mahasiswa mengisi formulir yang telah disediakan; dan
2. Formulir yang telah diisi dilampiri:
   a. Fotocopy ijazah S-1 dan transkrip yang sudah dilegalisir perguruan tinggi asal, masing-masing 2 lembar;
   b. Pas foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 4 lembar;
   c. Foto copy KTP;
   d. Foto copy Kartu Keluarga (KK)
   e. Bagi yang belajar atas biaya instansi, atau sponsor pihak lain menyerahkan surat pernyataan persetujuan tugas belajar dari instansi atau lembaga setempat dimana calon mahasiswa bekerja (blangko disediakan);
   f. Bagi yang belajar atas biaya sendiri, menyerahkan surat pernyataan tentang sumber biaya pendidikan dan kesediaan untuk membayar biaya pendidikan (blangko disediakan). Untuk kelancaran dalam menempuh pendidikan terkait dengan ketertiban Proses Belajar Mengajar calon mahasiswa sebaiknya memproses surat keterangan ijin belajar di instansi yang berkewenangan mengeluarkan surat tersebut;
   g. Amplop beralamat mahasiswa dan berperangko; dan
   h. Membayar biaya pendaftaran/seleksi sesuai ketentuan.
3. Penerimaan dan penolakan menjadi mahasiswa akan diberitahukan secara tertulis oleh Direktur Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang.

4.1.3 Mahasiswa Pindahan

Mahasiswa pindahan berasal dari perguruan tinggi di luar Universitas PGRI Kanjuruhan Malang akan dipertimbangkan oleh Direktur dengan persetujuan Rektor. Ketentuan mahasiswa pindahan diatur dengan peraturan tersendiri.

4.1.4 Mahasiswa Asing

Warga Negara Asing yang berijazah setara S1 dengan memperoleh izin belajar dari Menteri Pendidikan Nasional RI dan mampu berbahasa Indonesia. Yang dimaksud mahasiswa asing adalah:

1. Mahasiswa asing adalah mahasiswa yang berasal dari bukan warga negara Indonesia yang mengikuti program studi di Universitas PGRI Kanjuruhan Malang.
2. Penerimaan mahasiswa asing dilakukan melalui Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas PGRI Kanjuruhan Malang.
3. Calon mahasiswa asing yang akan belajar di Unikama harus mengikuti persyaratan dan prosedur sebagai berikut:

a. Calon mahasiswa mengajukan permohonan secara langsung kepada Rektor Unikama dengan melampirkan berkas persyaratan yang ditetapkan.
b. Jika diterima, Rektor Unikama menjamin melalui Surat Persetujuan dan sekaligus Pernyataan sebagai penanggungjawab selama belajar di Unikama.
c. Berdasarkan Surat persetujuan diterima dari Unikama, calon mahasiswa asing dapat mengajukan Visa dan ijin tinggal terbatas melalui Kedubes RI.
d. Mengurus Surat Ijin belajar dari Sekjen. Kemenristek Dikti melalui Unikama.

4.2 Ketentuan Biaya Studi

4.2.1 Mahasiswa Baru

Setiap mahasiswa baru yang diterima di Sekolah Pascasarjana wajib memenuhi biaya pendidikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

4.2.2 Mahasiswa Lama

1. Mahasiswa yang melakukan daftar ulang administrasi diwajibkan membayar SPP sesuai ketentuan.
2. Mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang selama 1 atau 2 semester tanpa seijin Rektor, tetap diwajibkan untuk membayar SPP selama mahasiswa yang bersangkutan tidak aktif dan pembayaran dilakukan pada saat mahasiswa yang bersangkutan aktif kembali (daftar ulang) dan wajib mengajukan surat permohonan aktif kembali kepada Rektor.

4.3 Registrasi Mahasiswa

Registrasi adalah proses kegiatan untuk memperoleh status terdaftar tertentu diawal semester. sebagai mahasiswa dan hak serta ijin utuk mengikuti perkuliahan pada semester.

4.3.1 Registrasi Mahasiswa Baru

Syarat registrasi mahasiswa baru Sekolah Pascasarjana diatur menurut ketentuan sebagai berikut:

1. Lulus/dinyatakan diterima sebagai mahasiswa Sekolah Pascasarjana oleh Universitas PGRI Kanjuruhan Malang;
2. Telah menyelesaikan pembayaran sesuai dengan aturan yang berlaku;
3. Mengisi biodata;
4. Pas foto terbaru berwarna dan hitam putih ukuran 3 x 4 masing-masing 4 lembar; dan
5. Fotocopy ijazah dan transkrip yang telah dilegalisir dari perguruan tinggi asal.

4.3.2 Registrasi Mahasiswa Lama

Untuk dapat mengikuti kegiatan akademik semester berikutnya mahasiswa lama diharuskan untuk melakukan daftar ulang (herregistrasi) secara tertib setiap awal semester (genap dan ganjil) yang waktunya sesuai dengan kalender akademik, dengan ketentuan pelunasan SPP tahun akademik sebelumya dan tahun akademik yang bersangkutan, ijin registrasi administrasi kembali dari Rektor bagi mahasiswa yang cuti akademik pada semester sebelumnya.

4.3.3 Berhenti Studi Sementara (Terminal)

Berhenti Studi Sementara (menunda program/terminal) bagi mahasiswa adalah penundaan registrasi administrasi dan registrasi akademik, dan perkuliahan dalam semester tertentu yang diijinkan pejabat yang berwenang.

4.3.4 Persyaratan Mukim

Pelaksanaan Sekolah Pascasarjana dilaksanakan secara terstruktur sesuai dengan kaidah dan aturan yang telah ditetapkan oleh DIKTI dan telah tertuang dalam pedoman akademik. Hal ini sesuai dengan ketentuan proses pembelajaran di Sekolah Pascasarjana dirancang dengan jangka waktu 3 (Tiga) semester maksimal 8 (delapan) semester. Pada semester 1 - 2 dijadwalkan untuk penyampaian teori melalui perkuliahan dan praktikum, sedangkan semester 3 dijadwalkan untuk penyelesaian tugas akhir (seminar proposal, seminar hasil, dan ujian tugas akhir). Namun demikian pada semester 2 akhir mahasiswa diperkenankan mengajukan judul dan pembimbing Tugas akhir, supaya mahasiswa diharapkan dapat lulus tepat waktu. Lebih lanjut dalam pedoman akademik, kurikulum program studi Magister Unikama mensyaratkan bahwa mahasiswa wajib mengikuti proses pembelajaran di kampus secara penuh selama 2 semester, masing-masing semester dilakukan dengan 16 pertemuan. Karena sebagian besar mahasiswa adalah pekerja, maka seringkali mahasiswa dihadapkan oleh kondisi, dimana tugas dari tempat bekerja dengan kegiatan

perkuliahan dalam waktu yang bersamaan. Beberapa upaya langkah-langkah untuk mengatasi kondisi tersebut adalah: Prodi mengeluarkan surat keterangan kuliah bagi mahasiswa yang sedang studi di Pascasarjana menghimbau mahasiswa untuk mengajukan permohonan ijin atau mensosialisasikan tentang studi pada instansi asal, untuk diberikan ijin belajar atau tugas belajar, sehingga perusahaan/lembaga tempat bekerja dan memberikan dispensasi pada saat terdapat jadwal perkuliahan.

BAB V
PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

5.1 Ketentuan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran

Ketentuan penyelenggaraan Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang adalah sebagai berikut.

1. Program S2 diselenggarakan oleh Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang yang penyelenggaraannya dilakukan di kampus Universitas PGRI Kanjuruhan Malang Jalan S. Supriyadi No. 48 Malang dan harus memenuhi ketentuan yang berlaku di Universitas PGRI Kanjuruhan Malang.
2. Program S2 diselenggarakan dengan menggunakan Sistem Kredit Semester yang beban studinya dinyatakan dalam Satuan Kredit Semester (SKS).
3. Tahun akademik dibagi dalam 2 (dua) semester.
4. Program studi S2 diselenggarakan dengan memenuhi baku mutu menurut sistem penjaminan mutu akademik Universitas PGRI Kanjuruhan Malang dan berpedoman pada sistem peraturan perundangan tentang pendidikan tinggi.

5.2 Sistem Pendidikan

5.2.1 Sistem Kredit Semester

1. Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan, dimana beban studi mahaiswa, beban kerja dosen dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dengan satuan kredit.
2. Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan.
3. Sistem Satuan Kredit atau disingkat dengan SKS adalah sistem kredit untuk suatu program studi dari suatu jenjang pendidikan yang menggunakan semester sebagai unit waktu terkecil.
4. Satuan Kredit Semester adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan kumulatif bagi suatu program studi tertentu, serta besarnya usaha untuk menyelenggarakan pendidikan bagi Universitas PGRI Kanjuruhan Malang khususnya dosen.
5. Satu SKS adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh melalui satu jam kegiatan terjadwal, yang diiringi oleh dua sampai empat jam per minggu, tugas atau kegiatan lain secara terstruktur atau mandiri selama satu semester atau kegiatan lain yang setara.

6. Penyelenggaraan pendidikan di Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang dilaksanakan dengan sistem kredit semester, baik dalam bentuk kuliah dan praktikum.
7. Matakuliah yang menyenggarakan praktikum, maka SKS nya mengikuti SKS Matakuliah yang bersangkutan.

5.2.2 Beban Studi, dan Masa Studi

1. Ketentuan Beban Studi Program S2: jumlah SKS yang harus dikumpulkan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan studi adalah minimal sebanyak 54 SKS dan sesuai kurikulum yang ditetapkan program studi.
2. Beban studi mahasiswa pada kurikulum Program S2 adalah kegiatan wajib mahasiswa yang terdiri dari Matakuliah Wajib, Matakuliah Pilihan, dan Matakuliah Penelitian/tugas akhir.
3. Masa studi untuk jenjang S2 dirancang dengan jangka waktu maksimal 8 (delapan) semester dengan beban studi minimal 54 SKS.

5.2.3 Evaluasi Keberhasilan Studi

Untuk menilai prestasi mahasiswa dalam kegiatan akademik digunakan ketentuan sebagai berikut.

1. Ujian dapat dilaksanakan dalam berbagai bentuk, seperti ujian tertulis, ujian lisan, penulisan paper, seminar, pemberian tugas, dan kombinasi dari berbagai cara tersebut.
2. Setiap mahasiswa wajib mengikuti ujian yang berkaitan dengan matakuliah yang diambil pada waktu dan tempat yang telah ditentukan.
3. Jumlah kehadiran mahasiswa pada acara perkuliahan akan diperhitungkan dalam penentuan nilai akhir matakuliah yang bersangkutan. Jumlah kehadiran mahasiswa menentukan apakah mahasiswa dapat mengikuti ujian, baik ujian tengah semester maupun ujian akhir. Jumlah kehadiran minimal 75% dan juga memenuhi persyaratan administrasi keuangan maupun akademik lainnya yang telah ditentukan.
4. Penilaian hasil ujian suatu matakuliah diserahkan sepenuhnya kepada masing- masing dosen.
5. Nilai akhir merupakan gabungan dari:
    a. kehadiran/diskusi/partisipasi kelas
    b. tugas/praktikum
    c. ujian tengah semester
    d. ujian akhir semester

    Nilai akhir menggunakan nilai huruf yang dapat dikonversikan dengan nilai angka dan bobot seperti Tabel 5.1 berikut.

Tabel 5.1 Tabel Konversi Nilai

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
91 – 100	A	4.00
84 – <91	A-	3.75
77 – <84	B+	3,5
71 – <77	B	3
65 – <71	B-	2,75
61 – <65	C+	2.5
55 – <61	C	2
41 – <55	D	1
0 – <41	E	0

5.3 Tenaga Akademik

Tenaga akademik adalah tenaga dosen dengan jabatan akademik sekurang- kurangnya lektor dan lulusan S-3. Tenaga akademik di luar ketentuan tersebut ditentukan oleh Direktur Sekolah Pascasarjana, dengan mempertimbangkan kondisi objektif (yang memiliki kompetensi dan kapabilitas yang sesuai dengan persyaratan kepakaran dan pengembangan kelembagaan).

5.4 Penyusunan Tugas Akhir

Tugas akhir mahasiswa Sekolah Pascasarjana S-2 berupa karya yang didasarkan hasil penelitian. Tugas akhir disusun dengan cara dan bentuk yang sesuai dengan peraturan yang ditetapkan dan dibimbing oleh Komisi Pembimbing.

5.4.1 Ketentuan Penilaian Tugas Akhir

Ketentuan pelaksanaan tugas akhir Program S2 adalah sebagai berikut.

1. Syarat pengajuan tugas akhir setelah mahasiswa sedang atau telah menyelesaikan paling sedikit 36 SKS.
2. Nilai akhir merupakan rata-rata atau persentase penilaian yang ditetapkan program studi dari masing-masing penguji. Nilai akhir diolah oleh Ketua Program Studi.
3. Dosen Penguji terdiri atas Komisi Pembimbing ditambah dengan satu dosen penguji di luar Komisi Pembimbing. Ketua Komisi Pembimbing bertindak selaku ketua tim penguji.
4. Ujian tugas akhir dilakukan setelah mendapat persetujuan dari Komisi Pembimbing yang dinyatakan dalam lembar persetujuan yang disediakan program studi dan memenuhi persyaratan administrasi lainnya.

5. Jika salah satu pembimbing berhalangan hadir pada saat ujian, peran pembimbing tersebut digantikan oleh pejabat struktural di lingkungan Sekolah Pascasarjana pada saat ujian. Akan tetapi, jika kedua pembimbing atau penguji utama berhalangan hadir, maka ujian tugas akhir akan ditunda di waktu lain.
6. Perbaikan atau revisi tugas akhir diselesaikan diselesaikan paling lambat 3 bulan setelah ujian. Perbaikan tulisan berdasarkan saran/koreksi dari dosen penguji.

5.4.2 Komisi Pembimbing

Komisi pembimbing adalah tenaga akademik yang bertanggungjawab membimbing tesis. Setiap mahasiswa dibimbing oleh 2 tenaga akademik/pembimbing yang merupakan anggota komisi pembimbing. sebagai berikut.

1. Ketua Komisi Pembimbing, dengan syarat jabatan akademik sekurang-kurangnya Lektor dan lulusan S-3 dan memiliki latar belakang bidang sesuai program studi.
2. Anggota Komisi Pembimbing dari luar program studi atau Universitas PGRI Kanjuruhan Malang ditentukan oleh Direktur Sekolah Pascasarjana.

Proses Pembimbingan:

1. Berdasarkan SK Direktur Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang mengenai Penugasan Dosen Pembimbing tugas akhir, Bagian Akademik menyampaikan pengumuman kepada mahasiswa disertai dengan jadwal tahapan pelaksanaan penelitian tugas akhir mulai dari batas waktu paling lambat mahasiswa menghubungi Dosen Pembimbing untuk melakukan konsultasi pertama, periode penyelesaian proposal, periode seminar proposal, seminar hasil Penelitian, dan ujian tugas.
2. Mahasiswa melaksanakan penelitian dengan bimbingan Dosen Pembimbing dan wajib mencatat tanggal dan agenda pembimbingan;
3. Mahasiswa dapat menghubungi Dosen Pembimbing secara langsung untuk jadwal pembimbingan penelitian tugas akhir.
4. Jika ada kesulitan dalam prosedur dan administratif proses pembimbingan, mahasiswa dapat menyampaikannya kepada Kepala Bagian Akademik.
5. Agenda pembimbingan menjadi syarat pengajuan ujian proposal maupun ujian tugas akhir.

5.5 Kelulusan

Mahasiswa dapat dinyatakan lulus dari Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang, apabila memenuhi syarat sebagai berikut.

1. Sekurang-kurangnya telah menyelesaikan 54 SKS dan/atau menyelesaikan seluruh matakuliah yang dipersyaratkan (harus ditempuh), dengan IPK $\geq$ 3,0 dan tidak terdapat nilai C.
2. Menerima predikat kelulusan sebagai berikut.
   a. Lulus *dengan pujian* : IPK $\geq$ 3.75 dan lama studi maksimal 2,5 tahun;
   b. Lulus dengan *sangat memuaskan*, apabila mencapai IPK $\geq$3,50 - 3,74; dan
   c. Lulus *memuaskan* apabila mencapai IPK: 3,0 – 3,49.

5.5.1 Lulusan Terbaik

1. Pada kelulusan dan yudisium tiap semester ditetapkan lulusan dengan Prestasi Terbaik pada semester yang bersangkutan untuk tiap program studi dan Sekolah Pascasarjana
2. Lulusan dengan Prestasi Terbaik ditetapkan berdasarkan rumus sebagai berikut.

$$Lulusan\ dengan\ Prestasi\ terbaik = \frac{IPK}{Jumlah\ semester}$$

3. Penetapan lulusan dengan Prestasi Terbaik seperti pada ayat (2) diberikan pada mahasiswa yang memperoleh peringkat tertinggi untuk setiap program studi dan SPs.
4. Lulusan dengan Prestasi Terbaik harus mencapai IPK serendah-rendahnya 3,50.
5. Penetapan lulusan dengan Prestasi terbaik untuk lulusan Program Magister hanya berlaku bagi lulusan yang berasal dari masukan reguler.
6. Apabila pada semester tertentu atau tahun akademik tertentu, program studi tidak memiliki lulusan sebagaimana dimaksud ayat (4) , maka program studi tersebut dinyatakan tidak memiliki lulusan dengan prestasi terbaik.

5.5.2 Gelar Akademik

1. Lulusan Sekolah Pascasarjana diberi hak menggunakan gelar akademik.
2. Gelar akademik untuk lulusan Program Studi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial, Pendidikan Bahasa Inggris, dan Pendidikan Matematika adalah Magister Pendidikan (M.Pd.)
3. Gelar akademik untuk lulusan Program Studi Magister Manajemen adalah Magister Manajemen (M.M.)

BAB VI
PROGRAM STUDI MAGISTER
PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL

6.1. Program Studi Magister Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial

Visi Program Studi Magister Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang adalah "Menjadi program studi magister yang inovatif dan kompetitif dalam pengembangan pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial berbasis riset dan kearifan lokal"

Misi Program Studi Magister Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang adalah:

1. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pembelajaran yang menghasilkan lulusan magister berkualitas, profesional, berkepribadian nasional dan berwawasan global di bidang Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial;
2. Menyelenggarakan penelitian untuk mengembangkan IPTEKS di bidang Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial;
3. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat di bidang Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial untuk pemberdayaan masyarakat;
4. Menyelenggarakan tata kelola organisasi yang sehat dan harmonis; dan
5. Mengembangkan kerjasama untuk menghasilkan peningkatan kualitas kinerja dan mutu pendidikan.

Tujuan Program Studi Magister Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial yang unggul dan kreatif di bidang inovasi pembelajaranIlmu Pengetahuan Sosial serta menguasai pengetahuan di bidang Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial baik teoritik maupun praktik;
2. Menghasilkan penelitian yang berkualitas di bidang Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan pembelajaran Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial;
3. Meningkatkankualitas pengabdian kepada masyarakat melalui kegiatan pemberdayaan masyarakat;
4. Terwujudnyapengelolaan organisasi pendidikan yang berkualitas; dan
5. Terwujudnya kerjasama untuk menghasilkan peningkatan kualitas kinerja dan mutu

pendidikan.

6.2. Kurikulum

Jumlah satuan kredit semester (SKS) Kurikulum Prodi Magister Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang meliputi Matakuliah Dasar Keilmuan 8 SKS, Matakuliah Dasar Keahlian 7 SKS, Matakuliah Keahlian Wajib 19 SKS, Matakuliah Pilihan 12 SKS (4 SKS wajib diprogram/ditempuh), dan Penelitian 14 SKS. Lebih lanjut sebaran kurikulum dapat dilihat pada Tabel 6.1.

Tabel 6.1

Kurikulum Program Studi Magister

Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial

No	Kode	Matakuliah	Semester				Jumlah
			1	2	3	4	
I. MATAKULIAH FAKULTAS							
1	PPS102	Pluralisme & Multikulturalisme	1				**3**
II. MATAKULIAH DASAR KEILMUAN							
2	IPS110	Filsafat Ilmu Pendidikan	1				**8**
3	IPS108	Metode dan Analisis Data Kuantitatif	1				
4	IPS109	Metode dan Analisis Data Kualitatif		2			
II. MATAKULIAH DASAR KEAHLIAN							
5	IPS205	Teori dan Prinsip Pendidikan IPS	1				**7**
6	IPS206	Kajian Kurikulum & Pembelajaran IPS		2			
7	IPS208	Penilaian Pendidikan IPS	1				
III. MATAKULIAH KEAHLIAN WAJIB							
8	IPS318	Pemetaan Problem Sosial		2			**19**
9	IPS319	Inovasi Pengembangan Pendidikan IPS		2			
10	IPS316	Prespektif Pembangunan Berkelanjutan					
11	IPS803	Ujian Komprehensif		2			
12	IPS317	Pendidikan Lintas Budaya	1				
13	IPS314	Kajian dan Praktek Lapangan (KPL)			3		
IV. MATAKULIAH PILIHAN							
14	IPS315	Edupreneur IPS*	**1**				
15	IPS920	Manajemen Persekolahan*		**2**			

16	IPS921	Kajian dan Penulisan Buku IPS *	**2**				**(4 SKS wajib diprogram/ ditempuh)**
17	IPS922	Perspektif Hukum dan Kewarganegaraan*		**2**			
18	IPS923	Ekonomi dan Sumberdaya Pembangunan *	**2**				
19	IPS924	Indonesia dan Dunia dalam Sejarah Modern *		**2**			
20	IPS925	Geografi Desa Kota*	**2**				
21	IPS926	Sejarah Kebudayaan Indonesia*		**2**			
VI. PENELITIAN							
16	IPS804	Seminar Proposal Tesis			**4**		**14**
17	IPS805	Seminar Hasil			**4**		
18	IPS806	Ujian Akhir			**6**		
JUMLAH SKS WAJIB DITEMPUH PER SEMESTER			**13**	**12**	**7**	**6**	
JUMLAH TOTAL SKS WAJIB DITEMPUH							**55**

BAB VII
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN

7.1 Program Studi Magister Manajemen

Visi Program Studi Magister Manajemen Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang adalah ”Menjadi Program Studi Magister Manajemen yang unggul di bidang manajemen bisnis dan manajemen publik pada tahun 2025”

Misi Program Studi Magister Manajemen Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang adalah:

1. Menyelenggarakan pembelajaran yang berkomitmen untuk menghasilkan lulusan yang profesional, etis serta mampu memimpin organisasi bisnis atau publik.
2. Menyelenggarakan penelitian untuk mengembangkan IPTEKS bidang manajemen bisnis dan publik.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berkontribusi terhadap peningkatan ekonomi dan kesejahtaraan masyarakat.
4. Mengembangkan dan menciptakan iklim organisasi yang sehat dan harmonis.
5. Mengembangkan kerjasama untuk menghasilkan peningkatan mutu pendidikan dan kinerja organisasi.

Tujuan Program Studi Magister Manajemen Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang adalah:

1. Menghasilkan magister manajemen yang memiliki pengetahuan di bidang manajemen bisnis dan publik baik konsep maupun terapan.
2. Menghasilkan penelitian yang berkualitas dalam rangka pengembangan keilmuan bidang manajemen bisnis dan publik.
3. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat melalui pemberdayaan ekonomi masyarakat.
4. Meningkatkan kualitas pengelolaan organisasi untuk menjamin terselenggarannya proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang unggul.
5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai *stakeholder* untuk menghasilkan tri darma perguruan tinggi yang berkualitas.

7.2. Kurikulum

Kurikulum Program Studi Magister Manajemen Program Pascasarjana Universitas PGRI

Kanjuruhan Malang dikelompokkan menjadi empat kelompok matakuliah:

1. Matakuliah Wajib sejumlah 28 SKS,
2. Mata kuliah peminatan dipilih 3 dari 6 mata kuliah yang ditawarkan (9 sks)
3. Tugas akhir yang terdiri dari Ujian Komprehenship, Seminar Proposal, Seminar hasi dan ujian akhir terdiri dari 18 SKS.

Lebih lanjut sebaran kurikulum dapat dilihat pada Tabel 7.1 berikut:

Tabel 7.1

Kurikulum Program Studi Magister Manajemen

No	Sandi MK	Nama MK	SKS	JS	Semester			
					1	2	3	4
Mata Kuliah Keilmuan dan Keahlian (MKK)								
I. MATA KULIAH BIDANG ILMU								
1	EMM110	Manajemen Sumber Daya Manusia Strategik	3		X			
2	EMM111	Manajemen Strategi Bisnis	3		X			
3	EMM105	Manajemen Keuangan Strategik	3		X			
4	EMM106	Manajemen Pemasaran Strategik	3		X			
5	EMM108	Metode Riset Lanjutan	3			X		
6	EMM103	Pengukuran Kinerja Organisasi dan Manajemen	3		X			
7	EMM114	*Leadership*	3			X		
8	PPS102	Pluralisme dan Multikulturalisme	3		X			
9	EMM115	Kajian dan Praktek Lapangan (KPL)	4				X	
II. MATAKULIAH PEMINATAN								
1. Konsentrasi Keuangan (FINANCE)								
1	EMM2101	Keuangan Internasional	3			X		
2	EMM2102	Manajemen Investasi	3			X		
3	EMM2103	Institusi Depositori & Pasar Modal	3			X		
4	EMM2104	Analisis Laporan Keuangan	3			X		
5	EMM2105	Analisis Investasi dan Teori Portofolio	3			X		
6	EMM2106	Manajemen Keuangan Syariah	3			X		
2. Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia dan Organisasi (HUMAN CAPITAL)								
1	EMM2201	Strategi dan Perencanaan Pengelolaan Sumber Daya Manusia	3			X		
2	EMM2202	Manajemen Persekolahan	3			X		
3	EMM2203	Perilaku dan Budaya Organisasi	3			X		

4	EMM2204	Manajemen Talenta	3			X		
5	EMM2205	Kompensasi dan benefit	3			X		
6	EMM2206	Pengembangan organisasi.	3			X		
3. Konsentrasi Strategi Bisnis (BUSINESS STRATEGY)								
1	EMM2301	Bisnis Internasional	3					
2	EMM2302	lingkungan bisnis dinamis	3					
3	EMM2303	Manajemen Perubahan & Inovasi	3					
4	EMM2304	Perencanaan Bisnis	3					
5	EMM2305	E-*Business*	3					
6	EMM2306	Manajemen Resiko	3					
4. Konsentrasi Manajemen Pemasaran (MARKETING)								
1	EMM2401	Pemasaran Internasional	3					
2	EMM2402	Manajemen Kebijakan Publik	3					
3	EMM2403	Pemasaran Strategis	3					
4	EMM2404	Perilaku Konsumen	3					
5	EMM2405	Riset Pemasaran	3					
6	EMM2406	Manajemen Merek	3					
5. Konsentrasi Kewirausahaan (*ENTERPRENEURSHIP*)								
1	EMM2501	Kewirausahaan Dan Etika Bisnis	3					
2	EMM2502	Simulasi Bisnis	3					
3	EMM2503	Perencanaan Bisnis	3					
4	EMM2504	Studi Kelayakan Bisnis	3					
5	EMM2505	Perdagangan Internasional	3					
6	EMM2506	Akuntansi Manajemen	3					
III. TUGAS AKHIR								
1	EMM3011	Seminar Proposal	4					
2	EMM3022	Seminar Hasil	4					
3	EMM3033	Ujian Komprehensif	4					
4	EMM3044	Ujian Tugas Akhir	6					

Keterangan:

1. Mata kuliah Bidang ilmu wajib ditempuh oleh mahasiswa (28 Sks)
2. Mata kuliah peminatan dipilih 3 dari 6 mata kuliah yang ditawarkan (9 sks)
2. Mahasiswa dinyatakan lulus jika sudah menempuh 54 sks.

BAB VIII
PROGRAM STUDI S2 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

8.1 Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris

Visi Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang adalah "Menjadi program studi yang inovatif dan kompetitif berbasis integrasi ilmu pengetahuan, teknologi, dan kearifan lokal".

Misi Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang adalah:

1. Menyelenggarakan Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris dalam bidang Pendidikan Bahasa Inggris berbasis riset dan berwawasan multikultural;
2. Menyelenggarakan penelitian untuk mengembangkan ilmu pendidikan Bahasa Inggris, dan meningkatkan kualitas pembelajaran bahasa Inggris melalui publikasi ilmiah;
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat di bidang pendidikan Bahasa Inggris melalui hilirisasi hasil-hasil riset untuk memberdayakan masyarakat luas yang berorientasi pada kesejahteraan masyarakat dan kearifan lokal;
4. Menyelenggarakan tata kelola dan iklim organisasi yang berkualitas; dan
5. Menyelenggarakan kerjasama di bidang pendidikan bahasa Inggris dengan berbagai lembaga baik nasional maupun internasional.

Tujuan penyelenggaraan Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang adalah:

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki penguasaan akademik dan wawasan keilmuan yang kompetitif di bidang Pendidikan Bahasa Inggris dan mampu mengembangkannya
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki penguasaan ilmu-ilmu linguistik bahasa Inggris dan mampu mengembangkannya
3. Menghasilkan lulusan yang mampu memecahkan masalah pembelajaran bahasa Inggris melalui kegiatan penelitian dan mempublikasikannya melalui jurnal nasional maupun internasional
4. Menghasilkan lulusan yang mampu mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan memberikan kontribusi kepada masyarakat di bidang Pendidikan Bahasa Inggris
5. Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing di kompetisi nasional dan internasional.

6. Menghasilkan lulusan yang mampu meningkatkan kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat berbasis kearifan lokal.

8.2. Kurikulum

Jumlah satuan kredit semester (SKS) Kurikulum Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang meliputi Matakuliah Matrikulasi, Matakuliah Wajib, Matakuliah Pilihan, dan Matakuliah Penelitian. Lebih lanjut sebaran kurikulum dapat dilihat pada Tabel 8.1.

Tabel 8.1

Kurikulum Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris

NO	KODE	MATAKULIAH	SEMESTER				JUMLAH
			1	2	3	4	
I. MATA KULIAH MATRIKULASI							
1.	MEE101	Foundation of English Education and Instruction	0				0
2.	MEE102	Second Language Acquisition	0				
II. MATA KULIAH WAJIB							
3.	MEE303	Advanced Linguistics	2				33
4.	MEE104	Assessment in English Language Teaching		2			
5.	MEE105	English Teaching Material Development	2				
6.	MEE106	Teaching Receptive Skills	2				
7.	MEE107	Language and Technology	2				
8.	MEE108	Quantitative Research Methods in Language Teaching	2				
9.	MEE201	Issues in English Language Teaching		3			
10.	MEE202	Teaching Productive Skills	2				
11.	MEE203	Computer Assisted Language Learning (CALL)		2			
12.	MEE204	English Syllabus and Classroom Instructional Planning	2				
13.	MEE205	Teaching and Classroom Management		2			
14.	MEE206	Qualitative and Mixed Research Method in Language Teaching		3			
15.	MEE304	Reflection on Practice Teaching			4		
16	PPS304	Pluralisme dan Multikulturalisme	3				
III. MATAKULIAH PILIHAN							
17.	MEEP109	Critical Perspective on TESOL		2			
18.	MEEP110	English for Young Learners		2			

19.	MEEP207	Online and Distance Learning	2				2 MK (4 SKS) Wajib dipilih dan diampu
20.	MEEP208	Critical Review of Applied Linguistics		2			
21.	MEEP209	Teaching Adult EFL Learners	2				
IV. PENELITIAN							
22.	MEE305	Comprehensive Examination		4			18
23	MEE306	Proposal Seminar			4		
24	MEE307	Project Review Seminar			4		
25	MEE308	Final Project Examination			6		
JUMLAH SKS WAJIB DIPROGRAM / DITEMPUH PER SEMESTER			19	18	18		
JUMLAH TOTAL SKS WAJIB DIPROGRAM / DITEMPUH							**55**

BAB IX
PROGRAM STUDI S2 PENDIDIKAN MATEMATIKA

9.1 Program Studi S2 Pendidikan Matematika

Visi

"Menjadi Program studi magister pendidikan matematika yang unggul dalam pengembangan pembelajaran matematika yang terintegrasi dengan sains dan teknologi".

Misi

1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran matematika yang terintegrasi dengan sains dan teknologi dengan mengikuti kemajuan IPTEK.
2. Melaksanakan penelitian dan pengembangan dalam bidang pendidikan dan pengajaran matematika yang terintegrasi dengan sains dan teknologi.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pendidikan dan pengajaran matematika yang terintegrasi dengan sains dan teknologi guna mencerdaskan kehidupan bangsa.
4. Menyelenggarakan tata kelola dan iklim organisasi yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.
5. Melakukan kerjasama terkait pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta publikasi dalam bidang matematika dengan berbagai pihak.

Tujuan

1. Menghasilkan pendidik matematika yang kritis, kreatif, mandiri, dan berdaya saing tinggi, serta mampu melaksanakan pembelajaran materi matematika yang terintegrasi dengan sains dan teknologi.
2. Menghasilkan penelitian dan pengembangan dalam bidang pendidikan dan pengajaran matematika yang terintegrasi dengan sains dan teknologi.
3. Mengembangkan potensi masyarakat melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pendidikan dan pengajaran matematika yang terintegrasi dengan sains dan teknologi.
4. Mewujudkan tata kelola dan iklim organisasi yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.
5. Menjalin kerjasama terkait pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta publikasi dalam bidang matematika dengan instansi pemerintah, swasta, kelompok masyarakat, dan alumni serta lembaga-lembaga luar negeri.

Matrikulasi

Matrikulasi dilaksanakan sebelum perkuliahan. Matrikulasi dimaksudkan agar mahasiswa memiliki persepsi yang sama terhadap program studi Magister Pendidikan Matematika. Matakuliah

matrikulasi adalah Kapita Selekta Matematika.

9.2 Kurikulum

Jumlah satuan kredit semester (SKS) Kurikulum Program Studi S2 Pendidikan Matematika Direktorat Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang meliputi Matakuliah Matrikulasi, Matakuliah Wajib, Matakuliah Pilihan, dan Matakuliah Penelitian. Lebih lanjut sebaran kurikulum dapat dilihat pada Tabel 9.1.

Tabel 9.1

Kurikulum Program Studi S2 Pendidikan Matematika

Kurikulum

No.	Matakuliah dan Kode	Semester	SKS	Jumlah
I.	**Matakuliah Wajib Program Studi**			
1.	Pluralisme dan Multikulturalisme PPS102	1	3	**32**
2.	Wawasan Pendidikan MPM208	1	3	
3.	Kajian Problematika Pendidikan Matematika MPM302	1	2	
4.	Metodologi Penelitian MPM304	1	3	
5.	Studi Mandiri MPM315	1	3	
6.	Pengembangan Bahan Ajar MPM301	2	3	
7.	Pengembangan Media Pembelajaran Matematika Berbasis ICT MPM305	2	3	
8.	*Edupreneurship* MPM306	2	2	
9.	Pembelajaran Aljabar MPM311	1	3	
10.	Etnomatematika MPM207	2	3	
11.	Kajian Praktik dan Lapangan MPM401	3	4	
II.	**Matakuliah Pilihan Studi (Pilih 6 sks)**			
12	Pengembangan Asesmen Pembelajaran Matematika MPM312	2	3	**6**
13	Psikologi Kognitif	2	3	

	MPM209			
14	Teori Coding MPM203	1	3	
15	Aljabar Abstrak Tingkat Lanjut MPM204	2	3	
16	Geometri MPM205	2	2	
17	Pembelajaran Numerasi MPM310			
18	Pembelajaran Geometri MPM309			
19	Matematika Diskrit MPM206	1	2	
III.	**Penelitian**			
19	Ujian Komprehensif MPM403	4	3	**18**
20	Seminar Proposal Penelitian MPM 404	4	3	
21	Seminar Hasil Penelitian MPM405	4	3	
22	Tugas Akhir MPM406	6	3	
Jumlah SKS Wajib Yang Ditempuh				
	SMT 1 = 20 SMT 2 = 18 SMT 3 = 18			**56**

BAB X
PENUTUP

Keberhasilan implementasi Pedoman Akademik ini sangat tergantung pada pemahaman, kesadaran, dan upaya yang sungguh-sungguh dari semua pihak di lingkungan Direktorat Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang. Segala hal yang menyangkut penyelenggaraan pendidikan yang belum diatur di dalam pedoman ini, akan ditentukan berdasarkan kebijakan Direktur.

Kami berharap semua pihak berkomitmen untuk menggunakan pedoman akademik yang telah tersusun dalam penyelenggaran pendidikan di Sekolah Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang. Jika di kemudian hari terdapat kekurangan atau kekeliruan, maka akan segera disempurnakan.

REFERENSI

1. Undang Undang No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang Undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah N0 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
4. Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah No 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
5. Standar Nasional Penyelenggaraan Pendidikan No. 44 tahun 2015
6. Statuta PPLP-PT PGRI Malang Tahun 2016.
7. Kebijakan Akademik Universitas PGRI Kanjuruhan Malang tahun 2015
8. Standar Akademik Universitas PGRI Kanjuruhan Malang tahun 2015
9. Pedoman Akademik Universitas PGRI Kanjuruhan Malang tahun 2015
10. Kebijakan Akademik Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang tahun 2015
11. Standar Akademik Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang tahun 2015